

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

INFORME DE ACTIVIDADES No 5	
PERÍODO: 1 DE FEBRERO DEL 2025 AL 1 DE FEBRERO DEL 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA	Nº. 461 - 2024, suscrito el 27 de septiembre de 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOHN FREDY CASTIBLANCO BARONA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	80797966
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (4) MESES CERO (0) DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 23,200,000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 193.333
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605550000002069
FECHA ACTA DE INICIO	2 de OCTUBRE del 2024
PRÓRROGA <sup>1</sup>	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSENSIONES)	1 DE FEBRERO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA PROMOCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PLANES DE ACCIÓN DE LAS INSTANCIAS DE CARÁCTER INTERINSTITUCIONAL Y LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN LOCALES, ASÍ COMO LOS PROCESOS Y EVENTOS COMUNITARIOS EN LA LOCALIDAD



### ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO


OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Obligación # 1 APOYAR EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, EN TEMAS DE PARTICIPACIÓN Y ASUNTOS POBLACIONALES DE LA ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO.	N/A	N/A	N/A
Obligación # 2 REALIZAR LAS ACTIVIDADES Y ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CON LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A	N/A	N/A
Obligación # 3 APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE SURJAN EN EL MARCO DE LOS TEMAS DE PARTICIPACIÓN Y ASUNTOS POBLACIONALES, A CARGO DE LA ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO.	N/A	N/A	N/A
Obligación # 4 ELABORAR INSUMOS TÉCNICOS PARA LA FORMULACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	N/A	N/A	N/A
Obligación # 5 ASISTIR AL DESPACHO EN TODOS LOS PROCESOS DE RELACIONAMIENTO INTERINSTITUCIONAL, COMO CON TODAS LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN DISTRITALES Y LOCALES.	N/A	N/A	N/A
Obligación # 6 ELABORAR Y PRESENTAR LOS INFORMES QUE REQUIERAN LOS	N/A	N/A	N/A




### ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
ENTES DE CONTROL, COMUNIDAD EN GENERAL Y DEMÁS AUTORIDADES EN RELACIÓN CON LAS ACTIVIDADES DESIGNADAS ADEMÁS DE DAR TRÁMITE A LOS REQUERIMIENTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR SU COMPETENCIA			
Obligación # 7 ASISTIR A REUNIONES DE SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS DESIGNADOS, INVITACIONES A SESIONES DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL Y LAS DEMÁS QUE REQUIERAN APOYO DE LOS PROFESIONALES DESIGNADOS PARA TEMAS DE PARTICIPACIÓN Y ASUNTOS POBLACIONALES DE LA ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO.	N/A	N/A	N/A
Obligación # 8 APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN DE LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN ASIGNADAS.	N/A	N/A	N/A
Obligación # 9 ASISTIR A LAS REUNIONES DE CAPACITACIÓN Y TRABAJO QUE SE DESARROLLEN CON RELACIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO.	N/A	N/A	N/A
Obligación # 10 BRINDAR INFORMACIÓN TÉCNICA Y OPORTUNA PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS	N/A	N/A	N/A

### ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
TOS, MATRICES Y DEMÁS CONTROLES REQUERIDOS PARA EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
Obligación # 11 SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN DEL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS DE PLAN DE DESARROLLO.	N/A	N/A	N/A
Obligación # 12 ASISTIR Y APOYAR ACTIVAMENTE A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y DEMÁS COMPROMISOS QUE LE SEAN DELEGADOS DENTRO DE LA LOCALIDAD POR LA SUPERVISIÓN Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN DE MANERA VIRTUAL O PRESENCIAL.	El día 1 de febrero se acompaña a la actividad de ambiente en el humedal de casa linda en donde se realizó la recuperación y embellecimiento del humedal en donde participaron otras entidades como UAESP, SUBRESUR y ACUEDUCTO DE BOGOTÁ		Soporte de evidencias que se encuentran en secop II
Obligación # 13 LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL SUPERVISOR ASIGNADO Y QUE SURJAN DE LA NATURALEZA DEL CONTRATO.	N/A	N/A	N/A

### ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>			
<b>APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:</b>	<b>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD</b>	<b>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL</b>	<b>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN</b>
	SANTAS	POSITIVA	PORVENIR
<b>FIRMAS</b>			
<b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.			<b>CONTRATISTA</b>
			<b>Firma:</b>  <b>Nombre: JOHN FREDY CASTIBLANCO BARONA</b> <b>C.C 80797966</b> <b>Cédula:</b>
<b>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:</b> Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.			<b>SUPERVISOR/INTERVENTOR</b>
			<b>NOMBRE: JULIÁN ANDRÉS CARVAJAL ZAMORA</b> <b>CEDULA: 9770381</b>
			<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>
			 <b>NOMBRE: CRISTIAN LEONARDO OLARTE CAMPOS</b> <b>CEDULA: 1024523281</b>